**REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALUNO:** |  |
| **MATRÍCULA:** |  |
| **ATIVIDADE:** | **Exame de qualificação OU DEFESA** |
| **SOLICITAÇÃO E JUSTIFICATIVA**  **Local e data**  **Assinatura do mestrando**  **Assinatura do orientador** | |

**Observações:**

- A documentação deverá ser enviada para o e-mail [profagua@unir.br](mailto:profagua@unir.br), devidamente assinada pelo aluno e pelo orientador;

- Anexar comprovantes, quando for o caso;

- O pedido de prorrogação de prazo para conclusão será encaminhado ao Conselho de Curso, que analisará a solicitação;

- Na solicitação de prorrogação o aluno deverá apresentar justificativa pelo não cumprimento do prazo e proposta de cronograma para conclusão do curso.