



**Reunião do Conselho do Mestrado Profissional
em Rede Nacional em Gestão e Regulação de
Recursos Hídricos**



| Realizada (local) | Data | Início | Fim |
|---------------------------------|-------------|---------------|------------|
| Sala da Coordenação do ProfÁgua | 30.11.2018 | 14h40 | 16h10 |

PAUTA

- Informes;
- Calendário de reuniões do Conselho/2019;
- Horário 2019.1;
- Planos das disciplinas do semestre 2019.1;
- Relatório Anual de Atividades 2018 do Polo Ji-Paraná;
- Orçamento para 2019 e 2020;
- Trancamento de matrícula de Priscilla Lustosa Bezerra Gomes; e
- Pedido de afastamento de Lucas Vazques Sityá.

REGISTRO

Aos treze dias do mês de março de dois mil e dezenove, às quatorze horas e vinte e cinco minutos, os presentes abaixo assinados reuniram-se na Sala de Professores do Departamento Acadêmico de Engenharia Ambiental, do *Campus* de Ji-Paraná, para a reunião do Conselho do Mestrado Profissional em Rede Nacional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos – Polo UNIR. A Prof.^a Elisabete, vice-coordenadora do Polo da UNIR, no exercício da coordenação, deu início à reunião, repassando os **Informes**. A Prof.^a Elisabete falou sobre uma bolsa disponibilizada pelo SIPAM; que a coordenação do programa fez um levantamento dos alunos que não possuíam vínculo empregatício e que podiam concorrer à bolsa; que a seleção fora realizada pelo CNPq; que a bolsa tem a duração de doze meses, a contar do próximo dia dezoito; que a aluna Josilena de Jesus Laureano fora contemplada; informou que o aluno Lucas Vazques Sityá alterou o tema da sua dissertação e irá trabalhar com a temática Captação de água de chuva; e a aluna Josilena de Jesus Laureano, em razão de ter sido selecionada para a bolsa de estudos, passará a se dedicar à temática Desmatamento e Recursos Hídricos. A Cons. Marta informou que a aluna Thalitta Silva Cota também alterará seu tema. A Prof.^a Elisabete falou que alunos e orientadores devem fazer solicitação de diárias a que têm direito para o desenvolvimento de suas pesquisas à coordenação local com, no mínimo, vinte dias de antecedência, pois esta deverá remeter à coordenação nacional com quinze dias de antecedência. A Cons. Marta informou que, a partir de julho, estará em licença maternidade e perguntou quais seriam os procedimentos a seguir; se no próximo processo seletivo do programa as vagas para orientandos dela seriam disponibilizadas para outro orientador; e disse que a coordenação do programa fique à vontade para tomar as decisões necessárias. **Calendário de reuniões do Conselho/2019**. A Prof.^a Elisabete apresentou a proposta de calendário de reuniões deste Conselho para o ano corrente, a saber: treze de março, oito de maio, dez de julho, onze de setembro e treze de novembro, sempre às quatorze horas. Houve, então, a **votação**: proposta aprovada por unanimidade. **Horário 2019.1**. A Prof.^a Elisabete apresentou o horário 2019.1, já encaminhado ao *e-mail* dos conselheiros. Houve, então, a **votação**: horário aprovado por unanimidade. **Planos das disciplinas do semestre 2019.1**. A Prof.^a Elisabete apresentou os planos das seguintes disciplinas: Metodologia Científica, a ser ministrada pela Prof.^a Elisabete; Governança e Regulação das Águas, pelo Prof. João Gilberto; Geotecnologias Aplicadas aos Recursos Hídricos, pelo Prof. Anderson Volpato; Código Florestal e

Decanato Poliana Pereira



Reunião do Conselho do Mestrado Profissional
em Rede Nacional em Gestão e Regulação de
Recursos Hídricos



Recursos Hídricos, pelo Prof. Igor David; e Recuperação de Áreas Degradadas, pela Prof.^a Marta Volpato. Houve a **votação**: planos de disciplinas aprovados por unanimidade. **Relatório Anual de Atividades dois mil e dezoito do Polo Ji-Paraná**. Retirado de pauta. **Orçamento para dois mil e dezenove e dois mil e vinte**. A Prof.^a Elisabete explicou que o orçamento para este e o próximo ano são praticamente os mesmos; que a ação que requer a maior parte do montante é a disciplina de Seminários II, que prevê a ida de todos os alunos para o Seminário Nacional do ProfÁgua, na sede da Agência Nacional de Águas, em Brasília; que do montante destinado a cada aluno para subsidiar sua pesquisa, cinquenta por cento, no máximo, poderá ser gasto com diárias. Após discussão, houve a **votação**: orçamento aprovado por unanimidade.

Trancamento de matrícula: A Prof.^a Elisabete apresentou o pedido de trancamento da aluna Priscilla Lustosa Bezerra Gomes; explicou que, com base no Art. 21 do Regimento Interno no ProfÁgua, as "*Solicitações de suspensão ou trancamento de disciplina ou matrícula serão avaliadas pelo Conselho de Curso observando o previsto na legislação vigente e nas normas Institucionais*"; que consultou o Regimento Geral da UNIR, que diz: "*Art. 107. Ao discente é permitida a interrupção dos estudos mediante solicitação de trancamento geral ou parcial de matrícula ao Conselho de Departamento. Art. 108. O trancamento é registrado na SERCA dentro do prazo fixado no Calendário Acadêmico, respeitado o parecer do Conselho de Departamento. Art. 109. O trancamento geral consiste na interrupção, a pedido do aluno, de todas as suas atividades acadêmicas, em período determinado, sendo considerado desistente aquele que não efetuar a renovação de matrícula no período regular subsequente ao término de trancamento, conforme prazo estabelecido no Calendário Acadêmico. Art. 110. O trancamento geral é permitido até 25% do total máximo de anos para integralização do curso. Art. 111. O trancamento parcial pode ser concedido, no máximo, por duas vezes na mesma disciplina. Parágrafo único. Efetuando o trancamento parcial, o discente é obrigado a permanecer matriculado, pelo menos, em duas disciplinas. Art. 112. O trancamento geral ou parcial não poderá ocorrer se o discente tiver mais de 25% de faltas na carga horária da(s) disciplinas(s)*"; sendo assim, explicou que, de acordo com o Regimento Geral desta IFES, a aluna pode ter o curso trancado por um semestre, o que corresponde a vinte e cinco por cento do curso; que ela deverá se matricular no semestre 2019.2 e dedicar-se à dissertação, já que neste semestre não serão ofertadas as disciplinas que ela deve cursar; que ela retomará as disciplinas em 2020.1; que a aluna fora informada via telefone e que receberá as informações, também, via *e-mail*. Houve, então, a **votação**: trancamento aprovado por unanimidade. **Pedido de afastamento de Lucas Vazques Sityá**. Retirado de pauta. Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e cinco minutos, a Prof.^a Elisabete finalizou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Graziella Pinetti Passoni, Secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que, após lida, segue assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes na reunião. -----

PRESENTES

Beatriz Machado Gomes _____

Elisabete Lourdes do Nascimento _____

Elisabete L. Nascimento

Darciela Poliana P.



Reunião do Conselho do Mestrado Profissional
em Rede Nacional em Gestão e Regulação de
Recursos Hídricos



Graziella Pinetti Passoni

Marta Silvana Volpato Scotti

Decaúta Poliana Peixoto

Secretária *ad hoc*: Graziella Pinetti Passoni



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

ATA DE REUNIÃO

Aos oito dias do mês de maio de dois mil e dezenove, às quatorze horas e vinte minutos, reuniram-se na Sala de Reuniões do *Campus* de Ji-Paraná para a reunião do Conselho do Mestrado Profissional em Rede Nacional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos – Polo UNIR: Prof.^a Dr.^a Nara Luísa Reis de Andrade, Coordenadora do Polo; Prof.^a Dr.^a Elisabete Lourdes Nascimento, Vice-Coordenadora do Polo; Prof.^a Dr.^a Beatriz Machado Gomes, docente do Polo; Decauita Poliana Peixoto da Silva, docente do Programa; e eu, Graziella Pinetti Passoni, secretária *ad hoc*. Esteve presente, também, via videoconferência, a Prof.^a Dr.^a Marta Silvana Volpato Scoti, docente do Polo. A Prof.^a Nara, na condição de coordenadora do Polo da UNIR, deu início à reunião, repassando os Informes. **Processo Seletivo:** A Prof.^a Nara informou que as inscrições para a seleção do Prof^oÁgua foram prorrogadas até o dia vinte e um de maio e pediu apoio na divulgação. **Afastamento da Prof.^a Elisabete:** A Prof.^a Nara comunicou que o pedido de afastamento para pós-doutorado de interessa da Prof.^a Elisabete, que está previsto para o período de dois de setembro de dois mil e dezenove a trinta e um de agosto de dois mil e vinte, já está tramitando na PROPesq; que, por esta razão, haverá necessidade de escolher algum docente permanente do programa para atuar como vice-coordenador *pró-tempore*, no período em que a Prof.^a Elisabete estiver afastada. A Prof.^a Elisabete explicou que se afastará das disciplinas e da vice-coordenação do programa, porém continua nas orientações e projetos. A Prof.^a Nara conduziu as deliberações acerca da escolha de um docente para atuar como substituto da Prof.^a Elisabete; a Prof.^a Beatriz fora escolhida como vice-coordenadora *pró-tempore* do Prof^oÁgua - Polo Ji-Paraná durante o período de afastamento da Prof.^a Elisabete. **Instruções Normativas:** A Prof.^a Nara apresentou documento elaborado com as principais ações do Prof^oÁgua e respectivas datas limite e resoluções norteadoras, para que seja divulgado entre alunos e orientadores do programa. **Publicações na área de Ciências Ambientais:** A Prof.^a Nara ressaltou a importância de buscar publicações e participações em eventos na área de Ciências Ambientais, pois é um dos pontos observados na avaliação do polo; falou também da necessidade das publicações integradas entre alunos e professores. **Registros de pedidos de professores para atuarem como colaboradores:** A Prof.^a Nara sugeriu que fosse criado um banco de docentes interessados em fazer parte do programa como colaboradores, para quando surgirem vagas; foram registrados os nomes dos docentes Luís Fernando Novoa Garzon, da UNIR; Fabrício Berton Zanchi, da UFSB; Tarcisio José Gualberto Fernandes, da UFAC; e Alberto Dresch Webler, da UNIR. **Afastamento da Prof.^a Marta:** A Prof.^a Marta comunicou que deverá afastar-se das atividades de sala de aula do programa a partir do mês de julho, em razão de licença maternidade. **Inclusão de pauta.** Homologação de proficiência da aluna Aline dos Santos Betiolo. Inclusão aprovada por unanimidade. **Primeiro item de pauta.** Relatório anual de atividades dois mil e dezoito. A Prof.^a Nara apresentou o relatório anual de atividades do Prof^oÁgua do ano de dois mil e dezoito aos presentes. Após breve discussão, houve a **votação:** relatório aprovado por unanimidade. **Segundo item de pauta.** Planos de ensino das disciplinas de Seminário II, da Profa. Nara Luisa Reis de Andrade e de Climatologia e Meteorologia Aplicada a Recursos Hídricos, da Prof.^a Ana Cristina Santos Strava Correa. Prof.^a Nara apresentou o plano de ensino da disciplina de Seminário II, ofertada à distância pela plataforma nacional, uma vez que envolverá todos os docentes e alunos do programa; explicou que apenas os alunos e o Prof. Fred da UFRJ têm acesso à plataforma, mas que relatórios são encaminhados à coordenação e à vice-coordenação; ressaltou que as atividades postadas no ambiente virtual só terão validade se tiverem ciência do professor orientador e da professora titular da disciplina. E por fim, detalhou o cronograma da disciplina com relação às atividades do polo, uma vez que as atividades dessa disciplina deverão contar com a participação dos demais professores, que deverão atuar como revisores dos trabalhos dos alunos a serem apresentados no seminário nacional em Brasília. Na sequência apresentou o plano de ensino da disciplina de Climatologia e Meteorologia Aplicada a Recursos Hídricos; explicou que os alunos solicitaram que esta disciplina fosse

ofertada em Porto Velho; que a Prof.ª Ana Cristina concordou, desde que houvesse ao menos dez alunos matriculados; que oito alunos realizaram matrículas, mas houve um trancamento; que a disciplina seria ofertada de forma condensada, entretanto está agendada para a semana do dia dezessete de junho, mas teremos dois feriados, um no dia dezoito e outro no dia vinte; que o órgão visitado, o SIPAM, está fechado nos feriados; que diante deste cenário, outros alunos sinalizaram possibilidade de realizar trancamento; que existe uma preocupação na oferta desta disciplina, pois a professora titular fez contatos com pessoas de fora da universidade. A representante discente, Decauita, sugeriu que a disciplina fosse transformada em uma oficina, para que possa ser aberta a participantes que não façam parte do programa. As conselheiras presentes discutiram sobre a necessidade de traçar estratégias para evitar que os alunos se matriculem em disciplinas e que, tendo cumprido créditos de outra forma, peçam trancamento. Houve, então, a **votação**: planos das disciplinas de Seminário II e de Climatologia e Meteorologia Aplicada a Recursos Hídricos aprovados por unanimidade. **Terceiro item de pauta.** Indicativo de horário semestre 2019-2. Após discussão, houve a **votação**: horário aprovado por unanimidade. **Quarto item de pauta.** Convalidação de trancamentos parciais (em disciplinas). Foram apresentados os trancamentos de Decauita Poliana Peixoto da Silva em Código Florestal e Recursos Hídricos e em Geotecnologias Aplicadas aos Recursos Hídricos; de Douglas Silvério Gomes em Geotecnologias Aplicadas aos Recursos Hídricos e em Recuperação de Áreas Degradadas; de Josilena de Jesus Laureano em Código Florestal e Recursos Hídricos; de Alyne Foschiani Helbel em Recuperação de Áreas Degradadas; de Danstin Nascimento Lima em Recuperação de Áreas Degradadas; e de Valério Magalhães Lopes em Recuperação de Áreas Degradadas. A Prof.ª Nara disse que é preciso ficar clara para os alunos a importância do comprometimento com as disciplinas do curso às quais solicitam matrícula. A Prof.ª Elisabete enfatizou que é preciso deixar claro que as aulas do programa acontecem às sextas-feiras e sábados e existe a possibilidade de oferta de disciplinas condensadas, pois é o que consta no edital. Foram dados os seguintes encaminhamentos a respeito de trancamentos: que seja estabelecido prazo para trancamento, antes do início da disciplina; que o aluno tenha cumprido a carga horária mínima de disciplina para integralização dos créditos; que o pedido de trancamento só será aceito mediante anuência do orientador. Encaminhamentos aprovados por unanimidade. Houve a **votação**: convalidação de trancamentos aprovados unanimidade. **Quinto item de pauta.** Indicativo de comissão para análise de créditos em atividades complementares. Foram propostas duas alternativas: as conselheiras recebem processos e emitem pareceres ou é formada uma comissão para analisar os processos, de forma padronizada. Houve a **votação**: comissão para análise de processos aprovada por unanimidade. Para que seja formada a comissão com três ou cinco membros, esta ata será divulgada entre os docentes do programa, para que se manifestem. **Sexto item de pauta.** Indicativo de comissão do processo seletivo 2019. A Prof.ª Nara apresentou os nomes dos professores que comporão a comissão: titulares – Nara Luisa Reis de Andrade, Elisabete Lourdes do Nascimento, Beatriz Machado Gomes e Patrícia Soares de Maria de Medeiros; primeira suplente – Ana Lúcia Denardin da Rosa; segunda suplente: Marta Silvana Volpato Scoti. A Prof.ª Nara explicou que falta um membro titular. A Prof.ª Elisabete consultará o Prof. Ronaldo sobre a possibilidade de sua participação. Houve a **votação**: nomes apresentados aprovados por unanimidade. **Sétimo item de pauta.** Inserção da Disciplina Optativa MPA_022 Hidrogeologia Ambiental na estrutura curricular do polo. A Prof.ª Nara explicou que a disciplina de Hidrogeologia Ambiental, com carga horária de trinta horas, correspondente a dois créditos na grade do polo, consta na grade do programa, mas não fora disponibilizada e cadastrada no SIGAA do polo Ji-Paraná, pois no ato do cadastramento não havia docente disponível, mas que é possível fazê-lo agora; que a disciplina é ofertada à distância. Após breve discussão, houve a **votação**: inserção da disciplina aprovada por unanimidade. **Oitavo item de pauta.** Convalidação de modificações no corpo docente permanente. A Prof.ª Nara explicou que mesmo antes de iniciar as aulas, a Prof.ª Renata Gonçalves Aguiar apresentou pedido de desligamento do corpo docente do programa; que desde então a Prof.ª Beatriz Machado Gomes, antes colaboradora, passou a fazer parte do corpo docente permanente do programa. Houve a **votação**: convalidação aprovada por três votos favoráveis e uma abstenção, da interessada. **Nono item de pauta.** Homologação de proficiência da aluna Aline dos Santos Betiolo. A Prof.ª Nara apresentou o pedido de homologação de proficiência da aluna Aline dos Santos Betiolo. Após breve discussão, houve a **votação**: homologação de proficiência aprovada por unanimidade. A Prof.ª Elisabete informou que acontecerá a Mostra Acadêmica de Engenharia Ambiental; que é um evento anual, organizado pelo Departamento de Engenharia Ambiental do *Campus* de Ji-Paraná; e sugeriu que os alunos do ProfÁgua possam fazer parte da comissão organizadora, para que contabilizem para as horas complementares; que o assunto já fora

tratado no conselho do departamento e fora aprovado. Ao ensejo, a Prof.^a Marta informou que acontecerão no *Campus* de Rolim de Moura as Semanas Acadêmicas dos cursos de Engenharia Florestal e Agronomia; e que os alunos do Prof^a Água também poderiam participar das comissões. A Prof.^a Nara pediu que os eventos sejam divulgados entre os alunos. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e um minutos, a Prof.^a Nara finalizou a reunião, agradecendo a presença de todas. Eu, Graziella Pinetti Passoni, Secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que, após lida, segue assinada eletronicamente por mim e pelos membros do Conselho presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **GRAZIELLA PINETTI PASSONI, Secretário(a)**, em 23/07/2019, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0129487** e o código CRC **2F337471**.



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
SECRETARIA DE CAMPUS JI-PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

Aos doze dias do mês de julho de doze mil e dezenove, às oito horas e quinze minutos, reuniram-se na Sala do Prof.ª Ágata, do *Campus* de Ji-Paraná, para a reunião do Conselho do Mestrado Profissional em Rede Nacional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos – Polo UNIR: Prof.ª Dr.ª Nara Luísa Reis de Andrade, Coordenadora do Polo; Prof.ª Dr.ª Elisabete Lourdes Nascimento, Vice-Coordenadora do Polo; Prof.ª Dr.ª Beatriz Machado Gomes, docente do Polo; Mayk da Silva Sales, representante discente do Programa; e Prof.ª Dr.ª Fernanda Bay Hurtado, docente do Programa. Eu, Nara, na condição de coordenadora do Polo da UNIR, dei início à reunião, repassando os **Informes. Processo Seletivo**. Eu informei os presentes como está o andamento do Processo seletivo. **Aula Inaugural**. A Prof.ª Elisabete informou que pensou em realizar a aula inaugural integrada à Mostra Acadêmica do Departamento de Engenharia Ambiental, com a palestra de abertura ministrada pela Prof.ª Ana Strava, agendada, a princípio, para a noite do dia vinte e oito de agosto, mas ainda é preciso confirmar. A Prof.ª Fernanda lembrou que esta é a data da colação de grau dos *Campi* de Presidente Médici e Ji-Paraná. Diante do exposto, as datas serão ajustadas e posteriormente comunicadas. **Realização de Oficina**. Informei que há a previsão de oferta de oficina de geoprocessamento aplicado à delimitação de bacias para duas turmas: uma será conduzida pelo mestrando Mayk, exclusivamente para mestrandos da turma 2019; e outra pelo mestrando Alan, para o público externo. A proposta é de que as oficinas sejam ministradas na quinta-feira à tarde e na sexta-feira, pela manhã. A atividade também estará vinculada à Mostra Acadêmica. A Prof.ª Elisabete propôs a integração dos alunos do mestrado na mostra acadêmica que, na ocasião, seriam liberados das aulas. **Disponibilidade orçamentária**. Informei que a disponibilidade orçamentária do programa é de setecentos reais, destinados para as atividades de elaboração de dissertação e levantamento para itens para aulas de campo. **Inclusão extemporânea de disciplina**. Comuniquei os conselheiros que foi necessária a inclusão extemporânea do mestrando Douglas Silvério Gomes na disciplina de Código Florestal. **Situação relativa ao acompanhamento de matrícula da turma 2018**. Expliquei sobre a necessidade de inclusão do cadastro de atividades no SIGAA: exame de qualificação, defesa de dissertação e atividades complementares. Após discussão, os conselheiros optaram por incluir este assunto como ponto de pauta. A Prof.ª Elisabete informou que houve um equívoco quanto ao lançamento das notas da disciplina Qualidade de Águas em Rios e Reservatórios, devido à atividade integrada do seminário. As notas serão corrigidas. Informei sobre o Seminário Nacional, que ocorrerá em Brasília, entre os dias cinco e nove de agosto, com a participação da Prof.ª Elisabete, Prof.ª Nara e Prof. João, além de dezoito alunos. Fica registrado o convite aos demais professores, no entanto, ressalta-se que o fomento de passagens e diárias será apenas para a coordenação e vice-coordenação do polo. **Primeiro item de pauta**. Entrega de planos de aula do semestre 2019-2. Foram entregues os planos de aula das disciplinas MPA_002 Hidrologia e Qualidade de Água, profas. Nara e Ana Strava; MPA_005 Seminário I (Local), profa. Patrícia; MPA_023 Poluição das Águas - quarenta e cinco horas/três créditos, profa. Fernanda; MPA_020 Indicadores de Sustentabilidade Aplicados à Gestão de Recursos Hídricos, profa. Núbia. Planos aprovados por unanimidade. **Segundo item de pauta**. Indicativo de comissão para análise de créditos em atividades complementares. Foram indicados os nomes dos professores Ana Lucia, Fernanda, Nara, Núbia e João Gilberto. Indicações aprovadas por unanimidade. **Terceiro item de pauta**. Necessidade de registro no SIGAA das atividades a seguir, para rematrícula da turma 2018: Atividades completares, com atribuição de créditos e carga horária; exame de qualificação; e exame de proficiência. Para o próximo semestre: Defesa do Trabalho de Conclusão do Curso. O encaminhamento dado é que sejam registrados no SIGAA como atividades. Encaminhamento provado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às nove horas e quarenta e

cinco minutos, finalizei a reunião, cuja ata, por mim lavrada, após lida, segue assinada eletronicamente por mim e pelos demais membros do Conselho presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **NARA LUISA REIS DE ANDRADE, Coordenador(a), Substituto**, em 23/07/2019, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA BAY HURTADO, Diretor(a)**, em 01/08/2019, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MAYK DA SILVA SALES, Docente**, em 02/08/2019, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELISABETE LOURDES DO NASCIMENTO, Docente**, em 19/09/2019, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0185424** e o código CRC **304D9206**.



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
SECRETARIA DE CAMPUS JI-PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

Aos nove dias do mês de setembro de dois mil e dezenove, às quinze horas e vinte e cinco minutos, reuniram-se na Sala de Reuniões do Campus de Ji-Paraná, para a reunião do Conselho do Mestrado Profissional em Rede Nacional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos Polo UNIR, as conselheiras Prof.^a Dr.^a Nara Luísa Reis de Andrade, Coordenadora do Polo; Prof.^a Dr.^a Beatriz Machado Gomes, Vice-Coordenadora pró-tempore do Polo; Prof.^a Dr.^a Patrícia Soares de Maria de Medeiros, representante docente do Polo. Também esteve presente o discente Mayk da Silva Sales. Foram justificadas as ausências das conselheiras Marta Silvana Volpato Scoti, em razão de licença maternidade; Cons. Fernanda Bay Hurtado, em razão de licença para tratamento de saúde; e a Cons. Elisabete Lourdes Nascimento, em razão de licença para capacitação. A Cons. Nara, na condição de coordenadora do Polo da UNIR, deu início à reunião, repassando os **Informes. Substituição da Vice-Coordenação local.** A Prof.^a Dr.^a Beatriz Machado Gomes assumiu a Vice-Coordenação local do polo de Ji-Paraná, em caráter temporário, entre o dia dois de setembro de dois mil e dezenove e trinta e um de agosto de dois mil e vinte, em virtude de afastamento da Prof.^a Dra. Elisabete Lourdes Nascimento, para realização de estágio pós-doutoral. **Declaração de assento vago.** Tendo em vista o encerramento do mandato do representante discente Mayk Silva Sales e sua respectiva suplente, Decauita Poliana Peixoto da Silva, ocorrido em trinta e um de agosto de dois mil e nove, a Cons. Nara declarou vago o assento de representante discente deste colegiado e pediu providências para que o segmento apresente novo representante. **Secretaria Administrativa do Polo.** A Cons. Nara informou que há poucos instantes ocorrera uma reunião entre a Diretoria e os coordenadores dos programas de pós-graduação do Campus, para tratar da troca de servidor que acompanhará as atividades de secretaria dos programas, passando a ser o servidor Edvaldo Araujo Nunes, lotado na SERCA-JP, e que atuará tanto na parte administrativa, quanto na acadêmica; e solicitou que as demandas do polo sejam protocoladas na SERCA-JP, junto ao Edvaldo, das quatorze às vinte e duas horas. **Assinatura da ata.** A Cons. Nara solicitou aos presentes que assinem a ata da reunião do mês de julho do ano corrente. Informes sobre os encaminhamentos da reunião nacional de coordenadores (itens i a ix) : **i - Padronização.** A Cons. Nara informou que será realizado um trabalho visando à padronização das ações dos polos do ProfÁgua; que a coordenação geral sugeriu a criação de grupos por disciplina, a fim de proporcionar a troca de experiências, boas práticas e fortalecer a rede; que este tipo de integração não esteja restrita aos seminários; que seja criado um fórum permanente de discussão; que existe a intenção de normatizar as dissertações. **ii - Livro de Resumo.** Explicou que o Livro de Resumo, produto do Seminário deste ano, será disponibilizado no site local. **iii - Atualizações de ementas.** Falou da necessidade de atualização de ementa e bibliografia das disciplinas e solicitou o envio de sugestões sempre que considerarem pertinentes para registro; **iv - Disciplina de Metodologia.** Foi solicitada a mudança da oferta da disciplina de metodologia para o primeiro semestre, a fim de preparar os alunos para as disciplinas de Seminário I e II. Em nosso polo, ainda não será possível para a turma de 2019. **v - Novos Parâmetros de Avaliação da CAPES.** Solicitou atenção aos novos parâmetros de avaliação da CAPES: novo qualis de periódicos, produção técnica e tecnológica. **vi - Cooperação Técnica.** A Cons. Nara falou sobre o Termo de Cooperação Técnica com a ANA, cujo processo já está bem encaminhado e, em breve, acontecerá um ato oficial para a assinatura, o que possibilitará, entre outras coisas, empréstimos de equipamentos e vinda de técnicos para atividades no Polo. **vii - Co-orientação.** Disse da sugestão de trabalhar a co-orientação no programa, até mesmo com docentes de outros polos, o que é um ponto positivo para a avaliação do programa. **viii - Nota de corte para projetos.** Explicou que a partir do próximo processo seletivo os projetos passarão a ter nota de corte, que corresponderá a cinco pontos. **ix - Agradecimentos.** Disse que em todas publicações, divulgações, palestras, deverão fazer agradecimentos à CAPES, à ANA, ao ProfÁgua e à IFES de origem do aluno, além de inserir o número do

processo AUXPE em todos os trabalhos gerados no polo. **Aumento de gastos previstos.** Explicou que para o evento Seminário II houve gastos com diárias acima do previsto, ocasionado pela necessidade de divisão de alguns gastos do evento, antes de responsabilidade da ANA, além de ter sido paga uma diária além do previsto aos alunos; mas que foi mantida a verba de setecentos reais destinada a cada aluno da turma 2018, para fomentar suas pesquisas, cuja utilização deverá ser planejada em conjunto com o orientador; caso o aluno opte por utilizar para participar em evento, é preciso apresentar o formulário de solicitação, o aceite e o trabalho, no qual precisará constar os agradecimentos já mencionados, e a anuência do orientador. **Início das aulas de Indicadores de Sustentabilidade Aplicados à Gestão de Recursos Hídricos.** As aulas de Indicadores de Sustentabilidade Aplicados à Gestão de Recursos Hídricos, sob a responsabilidade da Prof.^a Nubia, prevista para começar em vinte e oito de setembro, terá seu início adiado em uma semana. **Ajustes em Plano de Aula.** Foram necessários realizar ajustes no Plano de Aula da disciplina de Hidrologia e Qualidade da Água em razão da realização do segundo Simpósio de Engenharia Sanitária e Ambiental. **Primeiro item de pauta.** Homologação de proficiência dos alunos Fabricia Martins Silva (Processo nº 999119637.000055/2019-66) e Valério Magalhães Lopes (Processo nº 999119637.000061/2019-13). A Prof.^a Nara apresentou os pedidos de homologação de proficiência dos alunos Fabricia Martins Silva e Valério Magalhães Lopes. Após breve discussão, houve a **votação:** homologação de proficiência aprovadas por unanimidade. **Segundo item de pauta.** Trancamento de disciplinas do mestrando Caique Fernando Pereira Cavalcante, realizada via SIGAA. Disciplinas: MPA_023 - Poluição das Águas; MPA_004 - Instrumentos para a Gestão de Recursos Hídricos; MPA_005 - Seminário I (Local); MPA_002 - Hidrologia e Qualidade de Água. Motivo do Trancamento: Incompatibilidade de horário com trabalho, estágio ou bolsa. O aluno ficará matriculado apenas em uma disciplina optativa - Indicadores de Sustentabilidade Aplicados à Gestão de Recursos Hídricos - MPA_020. A Cons. Nara destacou o Artigo 22 do Regimento Interno do Prof^o Água, que prevê que "Solicitações de suspensão ou trancamento de disciplina ou matrícula serão avaliadas pelo Colegiado de Curso observando o previsto na legislação vigente e nas normas Institucionais. Parágrafo Único: Não será permitida a suspensão ou o trancamento de uma mesma disciplina mais de 1 (uma) vez". Após discussão, houve a **votação:** trancamento aprovado por unanimidade. **Terceiro item de pauta.** Processo nº 999119573.000418/2019-55 - Aproveitamento de disciplinas de interesse de Herculy Pessoa e Castro. Após discussão, este conselho apontou encaminhamento pela devolução do processo à SERCA-JP, em razão da falta de objeto de discussão, uma vez que o requerente não indica exatamente o que pleiteia. Após discussão, houve a **votação:** encaminhamento aprovado por unanimidade. **Quarto item de pauta.** Aquisição de equipamentos. A Cons. explicou que existem trinta e quatro mil reais para aquisição de material permanente para um período de dois anos e propôs a compra de um micromolneta para medidas de vazão em corpos hídricos de menor porte, com parte deste recurso. Após discussão, ficou em aberto aos demais professores que façam indicações para as próximas aquisições de equipamentos, considerando os objetivos do programa e houve a **votação:** compra aprovada por unanimidade. **Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e cinquenta minutos, a Cons. Nara finalizou a reunião, cuja ata, por mim lavrada, após lida, segue assinada eletronicamente por mim e pelos demais membros do Conselho presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **GRAZIELLA PINETTI PASSONI, Secretário(a)**, em 16/09/2019, às 09:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA SOARES DE MARIA DE MEDEIROS, Chefe pro Tempore**, em 16/09/2019, às 17:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **NARA LUISA REIS DE ANDRADE, Coordenador(a), Substituto**, em 28/09/2019, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **0233314** e o código CRC **AF334E3B**.

Referência: Processo nº 999119637.000043/2019-31

SEI nº 0233314



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
MESTRADO PROFISSIONAL EM REDE NACIONAL EM GESTÃO E REGULAÇÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

ATA DE REUNIÃO

Aos vinte e cinco dias do mês de novembro de dois mil e dezenove, às dezenove horas e trinta minutos, por meio dos aplicativos Mconf e SEI/UNIR e presencialmente na Sala de Reuniões do Campus de Ji-Paraná, reuniram-se para a reunião do Conselho do Mestrado Profissional em Rede Nacional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos Polo UNIR, as conselheiras Prof.^a Dr.^a Nara Luísa Reis de Andrade, Coordenadora do Polo; Prof.^a Dr.^a Beatriz Machado Gomes, Vice-Coordenadora pró-tempore do Polo; Prof.^a Dr.^a Patrícia Soares de Maria de Medeiros, representante docente do Polo, a Cons. Fernanda Bay Hurtado e a Prof.^a Dr.^a **Núbia Deborah Araújo Caramello**. Também esteve presente a discente Mariana Cambruzzi Paiva. Foram justificadas as ausências das conselheiras Marta Silvana Volpato Scoti, em razão de licença maternidade; e a Cons. Elisabete Lourdes Nascimento, em razão de licença para capacitação. A Cons. Nara, na condição de Coordenadora do Polo da UNIR, deu início à reunião, passando os **informes**. **Prévia do horário 2020-2;** A Cons. Nara informou que foi enviado e-mail para consulta aos professores que haviam ministrado disciplinas no segundo semestre para a turma 2018, sobre a possibilidade oferta das mesmas disciplinas para a turma 2019. Até o momento, estão confirmadas apenas as disciplinas obrigatórias MPA_006-Seminário II (professora Nara), e MPA_003 Governança e Regulação das Águas (professor João Gilberto). O professor João Gilberto também manifestou disponibilidade para ministrar a **Disciplina Metodologia Científica**. Com relação às disciplinas optativas, será feita consulta ampliada a todo o corpo docente do mestrado, visto que permaneceram em aberto. . **Análise de créditos em atividades complementares (relatos – foi retirado de pauta)**. Tendo em vista que já foram recebidos alguns certificados de atividades complementares, foi relatado pela Cons. Nara a necessidade de agendar reunião da comissão para a realização da análise dos créditos. **Normatização para trabalhos - qualificação e defesa**. A Cons. Nara informou que para a turma 2018 não há diretrizes específicas do programa, mas que será utilizada até o momento as normas da ABNT e as normativas especificadas na Resolução 004 de 2017 (Nacional). Informou ainda que foi realizada uma consulta em 31 de outubro sobre a disponibilidade dos professores em comporem a comissão de elaboração das referidas diretrizes, onde não houve manifestação de interesse. Que, a referida comissão será formada. E, ainda, em 21 de outubro, foi enviado e-mail com instruções gerais a respeito das qualificações e modelos possíveis a todos os mestrandos da turma 2018 e respectivos orientadores. **Solicitação de inclusão da disciplina hidrogeologia no proximo semestre para a turma 2019/2**. A Cons. Nara explicou que existe a disciplina na grade do Profágua nacional, e que os alunos podem cursar a disciplina à distância ou presencialmente em outro polo. **Adequação de proficiência para a turma 2019/2**. Foi explicado pela Cons. Nara que a turma poderá realizar as provas em outras instituições de ensino como no *Campus* de Rolim de Moura e em escolas particulares e que a coordenação do programa irá averiguar os trâmites legais para oferta de uma edição da prova de proficiência no *Campus* de Ji-Paraná. **Primeiro item de pauta**. Eleição dos representantes discentes. Foi aprentada a nova representante discente Mariana Cambruzi Paiva ao colegiado, eleita pelas turmas 2018/1 e 2019/2. Como suplente, foi eleito o acadêmico Maik da Silva Sales. Após breve discussão, houve a **votação para convalidação do resultado**: votação aprovada por unanimidade. **Segundo item de pauta**. Entrega de planos de ensino faltantes - Qualidade de águas em Rios e reservatórios (Beatriz e Ana Lúcia); Poluição das águas (Ronaldo Almeida), colocados em votação e aprovados por unanimidade. . **Terceiro item de pauta**. Relato de ação de extensão "Oficina de mapeamento de indicadores de sustentabilidade aplicados a Gestão de Recursos Hídricos – Delimitação Urbana do Rio Pirarara Cacoal/ Rondônia". A relatora Prof.^a Dr.^a Patrícia Soares de Maria de Medeiros leu para os membros do colegiado o relato sob o nº de Processo 99955378g.000010/2019-54. Após breve discussão, houve a **votação**: Relato aprovado por unanimidade. **Quarto item de pauta**. Análise dos certificados de Proficiência: Tathyana Rodrigues Leal Rocha, Karine Lua Cavaleiro, Josilena de Jesus

Laureno, Mayk da Silva Sales, Etienne Oliveira, João Paulo Papaleo Moreira, Alan Gomes, Alyne Helbel. Após a análise dos certificados, houve a **votação**: certificados aprovados por unanimidade. **Quinto item de pauta**. Análises de inclusão na disciplina MPA_027 - Giulle do Nascimento e Silva, processo 999119573.000478/2019-78. Após breve discussão, houve a **votação**: Inclusão aprovada por unanimidade. **Sexto item de pauta**. Redimensionamento da disciplina Poluição das Águas. A cons. Nara explica que houve necessidade de mudança de professor (professora Fernanda para professor Ronaldo, por motivos de saúde da primeira), bem como, alteração da data de oferta da disciplina, que ocorrerá entre os dias 16 e 21 de dezembro. houve a **votação**: redimensionamento da disciplina aprovado por unanimidade. **Sétimo item de pauta**. Possibilidade de redimensionamento na matrícula dos alunos interessados. A Cons. Nara explicou que como houve redimensionamento de data e a disciplina será ministrada no mês de dezembro, houve procura de matrícula por parte dos alunos e propôs que fossem aceitas as inclusões de matrícula, devendo as solicitações ser realizadas até o dia 29 de novembro. Após breve discussão, houve a **votação**: inclusão de matrículas aprovada por unanimidade. **Oitavo item de pauta**. Inclusão das disciplinas do Prof Água nacional na grade do Polo de Ji-Paraná/UNIR. A Cons. Nara abordou sobre a importância da inclusão das disciplinas optativas ofertadas em outros polos da rede, visto a possibilidade de os alunos cursarem essas disciplinas em outros polos ou por EaD. As disciplinas a serem incluídas são 6 (seis), elencadas a seguir: MPA_009 Modelagem da dispersão de poluentes e da qualidade das águas; MPA_015 Técnicas Aspectos Qualitativos e Sedimentologia Fluvial; MPA_024 Biogeoquímica de Ambientes Estuarinos; MPA_010 Economia e Recursos Hídricos; MPA_016 Gestão Integrada das Águas Interiores e Costeira; MPA_022 Hidrogeologia Ambiental. Após breve discussão, houve a **votação**: inclusão de disciplinas aprovadas por unanimidade. **Nono item de pauta**. Análise de solicitações de exames de qualificação e aprovação das bancas avaliadoras. Processos: Fabrícia Martins Silva 99955378g.000011/2019-07, Exame de qualificação solicitado para o dia 20 de dezembro de 2019, às 9h, no miniauditório do campus de Ji-Paraná, Banca: Patrícia Soares de Maria de Medeiros (orientadora), Núbia Deborah Araújo Caramello (membro titular interno), Ana Lúcia Denardin da Rosa (membro titular interno). Como suplente, a professora Beatriz Machado Gomes; e Aline dos Santos Betiolo 99955378g.000012/2019-43, Exame de qualificação solicitado pra o dia 19 de dezembro de 2019, às 15h, no miniauditório do campus de Ji-Paraná, Banca: Nara Luisa Reis de Andrade (orientador), Nubia Deborah Araújo Caramello – membro titular interno, Kenia Michele de Quadros Tronco – membro titular externo. Como suplente, o professor João Gilberto de Souza Ribeiro. Após leitura das solicitações e breve discussão, houve a **votação**: Solicitações de exames de qualificação e bancas sugeridas aprovadas por unanimidade. **Encerramento**. Nada mais havendo a tratar, às vinte e uma horas e cinquenta minutos, a Presidente finalizou a reunião, cuja ata, lavrada por mim, Mariana Cambuzzi, após lida, segue assinada eletronicamente por mim e pelos demais membros do Conselho presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **NARA LUISA REIS DE ANDRADE, Coordenador(a), Substituto**, em 28/11/2019, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA SOARES DE MARIA DE MEDEIROS, Membro de Comissão**, em 29/11/2019, às 12:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA BAY HURTADO, Docente**, em 29/11/2019, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0295410** e o código CRC **2BEADA30**.